

経理新任者のための

無料クーポン対象セミナー

# 会計・税務入門コース

## A 簿記と決算書の基礎知識

● 日常の仕訳作成・入力から決算業務と決算書のしくみを学ぶ

平成31年 5月24日(金) 10:00～17:00 (質疑応答を含む)

## B 会社税務の基礎知識

● 会社が支払う各種税金の処理と申告・納付スケジュールを学ぶ

平成31年 6月20日(木) 10:00～17:00 (質疑応答を含む)

- 経理実務の流れに沿って「会計・税務のルール」「日常業務の進め方」などを解説!
- 1講座のみの受講も可能です! 経理1～5年目の方におススメです!

会計・税務環境が絶えず変化し複雑化している昨今、経理担当者も迅速な情報の収集力と現場での確かな実践技術を身に付ける必要がありますが、実務で直面する処理の目的や意味を明確にした上で、必要な基本的知識の修得を常に心がけながらレベルアップを図ることが肝要です。

このセミナーでは、簿記の基礎から決算業務の進め方及び決算書のしくみ、会社に係る税金の知識まで、経理担当者として今後、プロとしてのスキルアップや担当業務の幅を広げるための土台となるよう、経理実務の流れに沿ってわかりやすく解説します。なお、ご都合やご興味によって会計分野(A)と税務分野(B)のどちらか一方のみを受講していただくこともできます。

初めて経理に携わる方や配属されて間もない方、知識に不安をお持ちの方を対象に、丁寧に解説しますので、この機会にご参加・ご派遣下さいますようお願い申し上げます。

## 講師紹介

税理士  
田口 良一氏

田口会計事務所所長。昭和59年早稲田大学商学部卒業、税理士受験の専門学校講師(財務諸表論を担当)を経て、昭和61年に公認会計士辻会計事務所(現 辻・本郷税理士法人)入所、昭和63年に税理士登録。

平成7年に田口会計事務所を設立し、顧問先企業の税務指導にあたるかたわら、経理マン養成セミナーの講師としても全国各地で活躍中。

実務上かかすことのできない日常処理にポイントを置いた実践的指導と丁寧でわかりやすい講義には定評があり、多くの受講生から人気を博している。



# 簿記と決算書の基礎知識

● 日常の仕訳作成・入力から決算業務と決算書のしくみを学ぶ

経理部門の担当者は、日常業務の仕訳入力で作成した試算表をもとに決算業務を進め、さらに、会計ルールに基づいた適切な決算書を作成しなければなりません。

このような経理の知識は会社の経営に必要不可欠なものであり、基礎からしっかり身につけておく必要があります。

そこでこの講座では、新任の経理担当者や初心者の方を対象に、実務の基本である仕訳の作成から、決算業務の具体的な作業手順、さらに各種決算書の「しくみ」や「読み方」といった「決算書の基礎知識」まで、経理を行う上で必要な事項をわかりやすく解説いたします。

## 主な研修内容

### I 簿記の基礎

1. 資産・負債・純資産とはなにか
2. 収益・費用とはなにか
3. 勘定科目とは
4. 仕訳はどのようにするのか
  - ・商品を仕入れたとき・売上げたとき
  - ・仕入代金を支払ったとき
  - ・売上代金を回収したとき
  - ・銀行から借入れしたとき
  - ・銀行へ返済したとき
  - ・公共料金等の支払をしたとき
5. 総勘定元帳のしくみはどのようにしているのか
6. 試算表とはなにか
7. 総越利益剰余金とは

### II 決算業務の基礎

1. 決算とはなにか
2. 決算の手続きはどのようにするのか
3. 仕入と売上原価の違いはなにか
4. 減価償却はどのように計算するのか

### III 決算書の基礎

1. 決算書はなぜ必要なのか
2. 貸借対照表のしくみはどのようにしているのか
3. 流動と固定の区分とは
4. 自己資本比率とは
5. 損益計算書のしくみはどのようにしているのか
6. 5つの利益とはなにか
7. 正味支払金利とはなにか
8. 株主資本等変動計算書のしくみはどのようにしているのか

筆記用具、電卓をご持参ください



# 会社税務の基礎知識

●会社が支払う各種税金の処理と申告・納付スケジュールを学ぶ

会社が支払う税金には多くの種類があり、経理の実務担当者には様々な(広範)な税務の知識が求められます。経理部門に配属された方は、日常の仕訳作成・入力から決算書作成までの経理実務の流れを理解したうえで、次のステップとして、会社をとりまく各種税金のしくみと申告・納税までの実務全体の流れをつかむことが必要となります。

このセミナーでは、仕訳などは一通りでき、初めて税実務を経験される方を対象に、会社税務のしくみと取扱いについて、最新の情報を盛り込み、基礎から学習します。特に実務で重要な法人税、消費税、源泉所得税を中心に日常取引から申告・納税までの主要な処理方法を解説するだけでなく、法人住民税、法人事業税、固定資産税、印紙税、事業所も取り上げます。また、申告・納付期限を「自社の年間スケジュール」の確認を通じて、会社税務の全体像を具体的に把握していきます。

## 主な研修内容

### I 会社が支払う税金

1. 会社が支払う税金の種類を確認する
2. どのような税金がかかるのか

### II 法人税の基礎

1. 法人税は何に対してかかるのか
2. 益金不算入、益金算入、損金不算入、損金算入とはどういうことか
3. 法人税はいくらかかるのか
4. 申告と納税はいつまでにするのか
5. 赤字はどのように扱われるのか
6. 減価償却はどのようにするのか
7. 交際費はどのように扱われるのか
8. 役員に対する給料・賞与・退職金はいろいろな制限がある

### III 消費税の基礎

1. 消費税のしくみはどのようになっているのか
2. 消費税は何に対してかかるのか
3. 消費税の会計処理はどのようにすればよいのか
4. 10月からの軽減税率について
5. 95%ルールとはなにか

6. 申告と納税はいつまでにするのか

### IV 源泉所得税の基礎

1. 給料、賞与、退職金からいくらの所得税を差し引くのか
2. 弁護士等へ報酬を支払う際いくらの所得税を差し引くのか
3. 給料、退職金からいくらの個人住民税を差し引くのか

### V その他の税金の基礎

1. 法人住民税、法人事業税とはどのような税金か
2. 法人事業税とは、どのような税金か
3. 固定資産税は、どれくらいかかるのか
4. 印紙税は、どのようなものにかかるのか
5. 事業所得税とは、どのような税金か

### VI 税金の年間スケジュール

自社の申告・納税の年間スケジュールを確認する

※サブテキストとして、書籍「法人税入門の入門」を使用致します

筆記用具、電卓をご持参ください

## A 簿記と決算書の基礎知識

日時

2019年5月24日(金) 10:00～17:00(質疑応答を含む)

会場

ソニックシティビル6F 601

さいたま市大宮区桜木町1-7-5 TEL:048-647-4111

受講料

1名様につき(テキスト、昼食代、消費税含む) **無料クーポン対象セミナー**

| 1講座(A簿記と決算書の基礎知識)のみ     | 1講座(B会社税務の基礎知識)のみ ※書籍代含む | 2講座の場合                  |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 36,720円<br>【会員 33,480円】 | 37,920円<br>【会員 34,680円】  | 66,000円<br>【会員 59,520円】 |

※会員特典「無料クーポン」の対象セミナーです。  
2講座ご受講の場合は2枚必要です。  
Webクーポンをご利用の方は、こちらの会員サイト  
「税研ウェブサービス」からお申込みください。

税研ウェブ  
サービス各種  
会員サイト入口



## B 会社税務の基礎知識

日時

2019年6月20日(木) 10:00～17:00(質疑応答を含む)

会場

ソニックシティビル6F 604

さいたま市大宮区桜木町1-7-5 TEL:048-647-4111

申込みについて

- 申込書にご記入の上、FAXにてお申込みください。
- HPからもお申込み頂けます(<https://www.zeiken.co.jp/seminar/>)。折り返し、請求書と受講票を送付いたします。
- 定員になり次第締め切らせて頂きます。

キャンセルの取扱い

- キャンセルの場合は、開催日の前営業日15時までにご連絡ください(受講料ご返金の際の振込手数料はお客様負担となります)。
- 代理の方のご出席もお受けいたします。
- 当日欠席された場合は、返金は致しかねますのでご了承ください。

## セミナー申込書

経理新任者のための会計・税務入門コース 5月24日(金)・6月20日(木)

|               |                            |  |  |  |  |  |  |  |     |     |   |   |
|---------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|---|---|
| お客様コード        |                            |  |  |  |  |  |  |  | 平成  | 年   | 月 | 日 |
| 所在地           | 〒                          |  |  |  |  |  |  |  |     |     |   |   |
| 会社名/事務所名      |                            |  |  |  |  |  |  |  |     | 部課名 |   |   |
| TEL           | -                          |  |  |  |  |  |  |  | FAX |     |   | - |
| 支払い方法(いずれかに○) | 銀行(振込手数料はお客様負担となります) ・ 郵便局 |  |  |  |  |  |  |  |     |     |   |   |

| 2講座セット申し込み【5月24日(金)・6月20日(木)】 |  |         |  | 901176 |
|-------------------------------|--|---------|--|--------|
| ふりがな                          |  | ふりがな    |  |        |
| ①参加者氏名                        |  | ②参加者氏名  |  |        |
| ※E-Mail                       |  | ※E-Mail |  |        |

| A 簿記と決算書の基礎知識【5月24日(金)】 |  |         |  | 121773 |
|-------------------------|--|---------|--|--------|
| ふりがな                    |  | ふりがな    |  |        |
| ①参加者氏名                  |  | ②参加者氏名  |  |        |
| ※E-Mail                 |  | ※E-Mail |  |        |

| B 会社税務の基礎知識【6月20日(木)】 |  |         |  | 121774 |
|-----------------------|--|---------|--|--------|
| ふりがな                  |  | ふりがな    |  |        |
| ①参加者氏名                |  | ②参加者氏名  |  |        |
| ※E-Mail               |  | ※E-Mail |  |        |

※《個人情報の取扱いについて》…ご記入頂いた個人情報は、商品の発送・サービスの提供に使用させて頂く他、当社がおすすめる他の商品・サービスのご案内にも使用させて頂く場合がございます。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。なお、E-Mailについては、当セミナー会場変更等のご連絡にも使用する場合もございますので、必ずご記入ください。ご記入の際は、アルファベットや記号は、判別しづらい場合がありますので正確にご記入いただきますようお願い致します。

HP

申込先

FAX:048-647-6644

株式会社 税務研究会  
関東信越支局