

日時／会場

1日目: 9:20～17:00 懇親会: 17:00～18:30

2日目: 9:20～17:00 ※各日程 受付: 9:00～

東京 6月13日(木)・14日(金)

会場: 御茶ノ水トライエッジカンファレンス

福岡 7月18日(木)・19日(金)

会場: JRE天神クリスタルビル

札幌 9月12日(木)・13日(金)

会場: 北海道経済センタービル

名古屋 9月19日(木)・20日(金)

会場: I.M.Y.ビル

受講料

110,000円 (会員: 93,500円)

※テキスト代・消費税・昼食代・懇親会代を含む
※会員制度「税務研究会」特典のえらべるオプションはご利用いただけません

申込方法

丸の内税研アカデミー(税研ホームページ)から▶▶

<https://www.zeiken.co.jp/seminar/>

持ち物

受講票・筆記用具・電卓・名刺

※テキストは当日会場にてお渡しします

注意事項

*お申込みにあたり

- お申し込み受付後、請求書を書面にて送付いたします。
- 受講料は原則として開催日前日までにお支払いください。前日までのお支払いが難しい場合は、お申し込み時に通信欄にお支払い予定日をご記入ください。

*ご受講にあたり

- お申込み完了後、受講票をメールにてお送りいたします。あらかじめ印刷いただき、当日会場へご持参ください。
- お申込み後、参加者様宛に事前アンケートを配信します。事前アンケートでは、経理経験等をお伺いし、開催当日のグループ分けのための参考とさせていただきます。
- セミナーの運営上、ご参加者様のお名前、会社名を掲示する場合がございます。
- ご昼食の提供、懇親会の開催がございます。食物アレルギーをお持ちの方は、お申し込み時に通信欄へご記載ください。

キャンセル

人数変更がありますと、進行に支障をきたすため、直前のキャンセルはご遠慮ください。
キャンセルを希望される場合は、それぞれ下記の日時までにお願ひ致します。
下記の日時以降のキャンセルの場合、受講料は返金致しません。

東京	6月 5日(水) 15時
福岡	7月10日(水) 15時
札幌	9月 4日(水) 15時
名古屋	9月11日(水) 15時

※受講料ご返金の際の振込手数料は、お客様負担となりますので、予めご了承ください。



東京・福岡・札幌・名古屋の4会場で開催!

経理初心者のための経理の学校

経理実務の基礎を2日間で学べる入門講座

受講対象

新人・新任経理社員

非上場会社・中小会社を想定したカリキュラムとなっています。

公認会計士監査の対象会社(上場会社・大企業)等の新人向けのコース(※)も別途ございます。
詳細は、当社HPにてご確認ください。(※)高度経理人材育成<入門>コース

講師

アクタス税理士法人

代表社員 税理士 加藤 幸人 氏 / 税理士 藤田 益浩 氏

本講座のポイント

「経理に配属されたけど、経理ってそもそも何？」

「経理の仕事ってどんなものがあるの？」

そんな悩みを解決する、経理初心者の入門講座です。

グループワークや懇親会では、他社の経理担当者と交流できます。

2024年

開催日程

各回先着30名限定

東京 6月13日(木)・14日(金)

申込期限: 6月5日正午

福岡 7月18日(木)・19日(金)

申込期限: 7月10日正午

札幌 9月12日(木)・13日(金)

申込期限: 9月4日正午

名古屋 9月19日(木)・20日(金)

申込期限: 9月11日正午



経理初心者のための経理の学校 カリキュラム

1 日目 9:20~17:00

入学ガイダンス	
経理の基本を知ろう 会社の業務の流れや経理の仕事を理解し、 経理の全体像を把握します。	
1 限目	経理の役割と仕事 (1) 経理の仕事とは (2) 会社の全体像をつかむ (3) 社外の関係者と上手につき合う (4) 社内関係者と上手につき合う (5) 経理の仕事の分類 (6) 会社における経理の役割 (7) 経理の1日・1ヶ月・1年スケジュール
2 限目	経理の仕事と基本ルールを知ろう (1) 仕訳を覚えよう (2) 勘定科目とは (3) 消費税の経理処理 (4) 現金出納業務の流れ (5) 預金管理業務の流れ ■ グループディスカッション
昼休み *ご昼食を提供いたします	
経理の日常業務を学ぼう 仕入、売上管理に必要な基礎知識、 各業務の流れ、実務上の注意点を理解します。	
3 限目	仕入管理から支払いまでの流れを理解しよう (1) 仕入管理の流れ (2) 仕入のポイント (3) 買掛金管理業務の流れ (4) 支払管理の概要
4 限目	売上管理から回収までの流れを理解しよう (1) 売上管理の流れ (2) 売上のポイント (3) 売掛金管理業務の流れ (4) 回収業務の概要
5 限目	資金繰りの基礎に触れよう (1) 資金計画(資金繰り)の概要 (2) 資金計画表(資金繰り表)作成の注意点 (3) 単年度資金計画の作成 (4) 月次資金繰り表の作成 (5) キャッシュ・フロー計算書の活用 ■ 振り返り(まとめ) ■ グループディスカッション
懇親会 *講義終了後、17時以降の開催	

2 日目 9:20~17:00

グループディスカッション ~1日目を振り返って~	
固定資産について学ぼう 固定資産の取得・保有・処分取り扱い について解説します。	
1 限目	固定資産管理と経費科目を理解しよう (1) 固定資産とは (2) 固定資産管理の流れ (3) 固定資産の取得価額と経理処理 (4) 減価償却 (5) 経費科目とは (6) 間違いやすい経費科目 ■ グループディスカッション
決算を学ぼう 経理で最も大事な決算業務。 決算書の見方や勘定科目について解説します。	
2 限目	①決算基礎編 決算と決算書の仕組みを理解しよう (1) 決算とはなにか (2) 決算書とは (3) 決算書の作成ルール (4) 決算書の種類と役割 (5) 月次決算 (6) 年次決算 (7) 資産負債の残高確認
昼休み *ご昼食を提供いたします	
3 限目	②決算業務編 決算の業務をマスターしよう (1) 棚卸資産の計上 (2) 減価償却費の計上と仕訳 (3) 繰延資産の計上と仕訳 (4) 経過勘定処理の仕訳 (5) 引当金の計上と仕訳 (6) 資産等の評価替え (7) 税金の仕訳
税務の基礎を知ろう 決算の最後には税務申告が必要です。 経理業務に関係のある税金の基礎を理解します。	
4 限目	経理担当者に必要な税務の基礎知識 (1) 会社を取り巻く税金 (2) 法人税 (3) 消費税 (4) 源泉所得税 (5) 電子帳簿保存法 (6) 印紙税 ■ 振り返り(まとめ) ■ グループディスカッション
卒業祝辞 アンケート	



講師紹介

アクタス税理士法人 代表社員 税理士 加藤 幸人 氏

税理士、公認会計士、社会保険労務士など約220名で構成するアクタスグループの代表を務める。税理士は、「接客・サービス・コンサル業」という考えのもと、いつもお客様の立場になって徹底的に考え経営視点でのコンサルティングを提供している。セミナー講師も多数行っており、わかりやすく丁寧な解説には定評がある。



サポート講師

アクタス税理士法人 税理士 藤田 益浩 氏

受講者の声

グループワークで
他社の方からの
課題が聞けて
参考になった

普段の業務について
知識・理解を
深められた

具体的に実務に
役立ちそうな
ワークが多く、
参考になった