



なかなか解決できない難題に挑む！

# 決算早期化を達成する 「経理・決算の業務改善」方法

東京開催  
7月30日  
月

- ★ こうすれば決算は早期化できる！決算・監査・開示の効率化の方法
- ★ 決算早期化・効率化を実現する経理・決算の業務改善方法
- ★ 決算の属人化を排除し、「マクドナルド化」（脱属人化）する方法
- ★ 決算早期化を実現するために知っておくべき会計監査の知識、対応の方法
- ★ 「働き方改革」と「決算早期化」は同時に達成できる！
- ★ 残業ゼロ・休日出勤ゼロでも決算早期化を実現している会社の事例紹介

経理部門においても“働き方改革”の社会的要請がある一方で、“決算早期化”や“決算効率化”を達成している企業は増えません。経理部の人手不足問題も深刻化しています。本セミナーでは、「監査する側」と「監査される側」の両方の経験を持ち、これまで上場企業40社以上の決算早期化・効率化を実現させてきた実績がある講師が、その体験をもとに決算早期化・効率化を達成する「経理部の仕組みづくり」の方法や成功事例を紹介します。また、ベテラン担当者による属人化を排除する方法や、経理部を会社の中核部門・司令基地となる『真の経理部』に進化させる方法についても説明します。

日時

平成30年7月30日(月) 10:00～17:00 (質疑応答を含む)

会場

鉄鋼ビルディング・カンファレンスルーム 東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング(南館4階)

受講料

会員 29,000円 読者 34,000円 一般 39,000円 (テキスト、昼食代、消費税を含む)

※無料クーポン適用対象セミナーです。必ず専用の申込書でお申込み下さい。

申込方法

申込書に記入の上FAXして下さい。受講票と請求書をお送りいたします。

※キャンセルの場合は、開催日の前営業日15時までにご連絡ください(受講料ご返金の際の振込手数料はお客様負担となります)。代理の方のご出席もお受けいたします。当日欠席された場合は、返金は致しかねますのでご了承ください。

武田公認会計士事務所 代表

公認会計士 武田 雄治氏

大手監査法人、東証上場企業の財務経理部門に勤務の後に独立。現在、武田公認会計士事務所代表。「経理を変えれば会社は変わる」の信念のもと、多くの上場企業の会計・開示コンサルティングを行い、経営者・経理担当者から圧倒的な支持を受けている。特に、決算早期化、決算業務改善、IFRSの分野では第一人者と称され、セミナーはこれまで数千人が来場、多くの方が「目から鱗が落ちた」と絶賛。ブログ『CFOのための最新情報』は月間のべ10万人以上が閲覧。

主な著書は、『決算早期化が実現する7つの原則』(中央経済社)、『先行開示事例から学び取る IFRS導入プロジェクトの実務』(中央経済社)、『社長のための1年で会社を黒字にする方法』(日本実業出版社)など多数。

講師紹介

申込先

税務研究会 東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング  
TEL.03-6777-3450 FAX.0120-67-2209

セミナー検索



# 《主なセミナー内容》

## I 決算早期化を実現している会社の特徴

- ・ 単体決算の特徴
- ・ 連結決算の特徴
- ・ 開示業務の特徴
- ・ 会計監査の特徴
- ・ その他の特徴

## II 決算早期化を達成できない原因と解決策

- ・ 決算早期化を阻害するボトルネックとは
- ・ 決算が全体的に遅い会社の原因と解決策
- ・ 単体決算が遅い会社の原因と解決策
- ・ 連結決算が遅い会社の原因と解決策
- ・ 開示業務が遅い会社の原因と解決策
- ・ 会計監査に時間がかかりすぎている会社の原因と解決策

## III 決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方

- ・ 経理部は価値ある情報を出荷する「情報製造業」である。
- ・ 決算早期化達成企業の経理部の在り方

- ・ 経理部の在り方と決算早期化の関係
- ・ 経理部の「7つの業務」からみる決算が遅延する根本的な原因

## IV 決算早期化を実現するアウトプット事例

- ・ アウトプット資料の見直し、効果
- ・ アウトプット資料の他社事例
- ・ 決算早期化を実現するための財務分析の方法
- ・ 財務分析の事例紹介

## V 決算早期化を実現する「決算業務のマクドナルド化」

- ・ マクドナルドは究極の早期化モデル
- ・ 決算早期化達成企業の経理部の人材と人材育成方法
- ・ マクドナルド化後の業務分担

## VI IFRSに備えた決算早期化

- ・ IFRSプロジェクトにおいて決算早期化が求められる理由

No.120641 「決算早期化を達成する『経理・決算の業務改善』方法（7/30）」 有料セミナーFAX申込書

HP用

お客様コード								
郵便番号	〒		所在地					
フリガナ					TEL			
会社名					FAX			
参加者	部課名							
	氏名	フリガナ			フリガナ			
	e-mail							
支払い方法 (お選びください)	<input type="checkbox"/> 銀行振込(手数料はお客様負担) <input type="checkbox"/> 郵便振替		申込担当者 部署・氏名					
通信欄								

個人情報保護方針について：ご記入頂きました個人（法人）情報につきましては、当社商品の案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。又、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。