

月次決算の説明ノウハウをつかむ！ 決算書から未来をよんで予測する！

税研実務セミナー
ZEIKEN JITSUMU SEMINAR

実践！月次決算書の 見方・説明の仕方

東京開催
9月21日
木

すぐに使える「月次決算説明シート(CD-R)」付き

- ★ もっと効果的な月次決算報告会をしたい！
- ★ 事業経営の問題解析能力を高めたい！
- ★ 社長に説得力のある決算説明が出来るようになりたい！
- ★ 経営改善の提案力・プレゼンテーション能力を高めたい！
- ★ 職業会計人として顧客サービスをさらに充実させ、ともに成長するために！

月次決算の役割は、過去の経営成績や財政状態をまとめることではありません。成長チャンス、あるいは経営悪化や赤字の兆しを早期にとらえ、望ましい経営判断と行動に役立たせるという重要な役割を担っています。

このセミナーは、経理や総務部門、経営企画部門など経営管理部門の責任者や担当者の方々を対象に、月次決算書からの問題解析力、報告力、改善のための提案力を身につけていただくことを目的に企画しています。

特に、このセミナーで使用する講師著書「月次決算書の見方・説明の仕方」の第2版発行とあわせて、損益計算書の説明をより効果的に行うための部門別損益計算書の作成・説明方法を加えるなど、セミナーの内容を大幅に拡充しました。

なお、このセミナーでの研修内容をすぐに実務で使っていただけるよう、講義で使用した「月次決算説明シート(CD-R)」をセミナーご参加者全員にお持ち帰りいただきます。

《講師よりメッセージ》

決算書、特にもっとも新鮮な経営情報である月次データを分析して望ましい経営判断と行動をうながすための月次決算書の説明は、会計担当者・幹部にとって職務領域を広げるとともに会社の業績向上につながる大きな可能性を持った分野です。

月次決算書の見方・説明の仕方では大切なことは経営者の視点で数値を読み、より確実に経営改善に役立つ情報提供を行うことです。経営幹部、会計担当者、職業会計人の方々に是非ともご参加いただきたいと思います。

日時

平成29年9月21日(木) 10:00~17:00

受講料

会員 29,000円 読者 34,000円 一般 39,000円(テキスト、昼食代、消費税を含む)

※無料クーポン適用対象セミナーです。必ず専用の申込書でお申込み下さい。

申込方法

申込書に記入の上FAXして下さい。受講票と請求書をお送りいたします。

講師紹介

公認会計士 和田 正次 氏

早稲田大学商学部卒。大手監査法人、ウィリアム・エム・マーサー(現・マーサージャパン)を経て、和田公認会計士事務所開設、現在に至る。日本公認会計士協会東京会経営委員会委員長、日本公認会計士協会学術賞審査委員等を歴任。経営・財務分野を中心に数多くの企業の指導、研修等に活躍中。ケーススタディ方式による実践的で明快な指導には定評がある。国際公認投資アナリスト(CIIA)、日本証券アナリスト協会検定会員(CMA)。主な著書に、「実践理解/月次決算書の見方・説明の仕方」「資金繰りと経営改善のポイントQ&A」(税務研究会)等がある。

会場及び申込先

税務研究会・実務研修センター

東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ5F(アカデミア入口)

TEL.03-5298-5491 FAX.0120-67-2209

検索
お申込み
は



《主なセミナー内容》

I 月次決算で説明すべきポイントと説明のコツ

1. (ケース) 現状分析、変化分析で説明力を高める
2. (ケース) 月次決算と年度決算の見方の違い
一月次は変化の兆し、年度は変化の方向・持続性を読む
3. 経営者を補佐する経営幹部・経営管理部門と会計事務所の役割
4. 問題解析力とプレゼンテーション能力はこうすれば高まる!

II 利益を守り、増やすための「損益計算書」からの説明

1. 月次決算では利益の発生源泉に着目する!
(各種利益が持つ情報と説明)
2. 「利益が生まれる仕組み」を理解して提案型の決算説明を行う
3. 【Q&A 社長の疑問にはこう答える!①】
(固定費の増加と売上・利益)
4. 【Q&A 社長の疑問にはこう答える!②】
(利益成長が止まった!さてどうするか)

III 赤字事業を改善、黒字継続のため「部門別損益計算書」からの説明

1. すぐにできる「売上総利益」までを部門別にした損益計算書の作成と分析
2. (ケース) 部門別損益計算書の説明
(赤字体質からの脱却)
3. (ケース) 管理会計手法を取り入れた部門別損益計算書の作成と説明・改善提案の仕方

IV 資金繰りと財務体質の改善を目指す貸借対照表からの説明

1. 貸借対照表のしくみと特徴を説明する
(主要ブロックに分けた動的説明)
2. 【Q&A 社長の疑問にはこう答える!③】
(運転資本の管理)
3. 図解!期首・期末のバランス・シートを使って利益がどう使われたかを説明する
4. 【Q&A 社長の疑問にはこう答える!④】
(黒字なのに資金が減ったのはなぜか)
5. 貸借対照表で資金繰りを明確に説明する
6. 【Q&A 社長の疑問にはこう答える!⑤】
(赤字会社は借入の前に何をすべきか)

V 新たな資金を生み出すためのキャッシュフロー計算書からの説明

1. キャッシュフロー計算書の仕組み
(キャッシュフロー成果はどこを見れば良いか)
2. キャッシュフロー計算書のパターン別分析
(1)黒字で資金が増えても問題となるケース
(2)資金が大幅に減少しても問題とならないケース
3. 月次決算説明で見逃してはならないキャッシュフロー計算書情報

VI 月次決算説明シートを使った効果的な説明【講師による決算説明ライブ】

1. 業績悪化傾向が見え始めた甲社での月次決算報告
2. 大規模設備投資を検討している高成長乙社での月次決算報告
3. 安定的な利益を目指す丙社での月次決算報告

筆記用具・電卓をお持ち下さい。

No.119403 「実践!月次決算書の見方・説明の仕方(9/21)」 有料セミナーFAX申込書

HP用

お客様コード								
郵便番号	〒		所在地					
フリガナ					TEL			
会社名					FAX			
参加者	部課名							
	氏名	フリガナ			フリガナ			
	e-mail							
支払い方法 (お選びください)	<input type="checkbox"/> 銀行振込(手数料はお客様負担) <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 当日持参		申込担当者 部署・氏名					
通信欄								

個人情報保護方針について: ご記入頂きました個人(法人)情報につきましては、当社商品の案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。又、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。