

ご担当者 各位

なかなか解決できない難題に挑む!

決算早期化を達成する 「経理・決算の業務改善」方法

- ☑ こうすれば決算は早期化できる! 決算・監査・開示の効率化の方法
- ☑ 決算早期化・効率化を実現する経理・決算の業務改善方法
- ☑ 決算の属人化を排除し、「マクドナルド化」(脱属人化)する方法
- ☑ 決算早期化を実現するために知っておくべき会計監査の知識、対応の方法
- ☑ 「働き方改革」と「決算早期化」は同時に達成できる!
- ☑ 残業ゼロ・休日出勤ゼロでも決算早期化を実現している会社の事例を紹介

経理部門においても“働き方改革”の社会的要請がある一方で、“決算早期化”や“決算効率化”を達成している企業は増えません。経理部の人手不足問題も深刻化しています。本セミナーでは、「監査する側」と「監査される側」の両方の経験を持ち、これまで上場企業 40 社以上の決算早期化・効率化を実現させてきた実績がある講師が、その体験をもとに決算早期化・効率化を達成する「経理部の仕組みづくり」の方法や成功事例を紹介します。また、ベテラン担当者による属人化を排除する方法や、経理部を会社の中核部門・司令基地となる『真の経理部』に進化させる方法についても説明します。

◆ 開催要項 ◆

日時	2019年9月4日(水) 10:00~16:30
会場	I.M.Yビル 名古屋市東区葵3-7-14(メルパルク北)
受講料 1名様につき	会員 35,580円 会員以外 38,820円 テキスト・書籍代・昼食代・消費税含む ※書籍「決算早期化の実務マニュアル(第2版)」付き ※研究会会員特典「セミナー無料クーポン(Webクーポン)」の対象セミナーです。 ※クーポンをご利用される場合は、「税務研究会 会員専用サイト」よりお申込みください。
申込方法	ホームページからお申込みいただくか、裏面の「申込書」に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。 ●キャンセルの場合は、開催日の前営業日 15 時までにご連絡下さい(受講料ご返金の際の振込手数料はお客様負担となります)。 ●代理の方のご出席もお受けいたします。 ●当日欠席された場合は、返金は致しかねますのでご了承ください。 ●定員に達しない場合は、中止になる場合がございますのでご了承ください。
申込先	税務研究会・中部支局 〒460-0008 名古屋市中区栄3-1-1 広小路本町ビルディング5F TEL(052)261-0381(代) FAX(052)261-0383

◆ 講師紹介 ◆

武田公認会計士事務所 代表
公認会計士

武田 雄治 氏

大手監査法人、東証上場企業の財務経理部門に勤務の後に独立。現在、武田公認会計士事務所代表。「経理を変えれば会社は変わる」の信念のもと、多くの上場企業の会計・開示コンサルティングを行い、経営者・経理担当者から圧倒的な支持を受けている。特に、決算早期化、決算業務改善、IFRSの分野では第一人者と称され、セミナーはこれまで数千人が来場、多くの方が「目から鱗が落ちた」と絶賛。ブログ『CFOのための最新情報』は月間のべ10万人以上が閲覧。主な著書は、『決算早期化が実現する7つの原則』(中央経済社)、『先行開示事例から学び取るIFRS導入プロジェクトの実務』(中央経済社)、『社長のための1年で会社を黒字にする方法』(日本実業出版社)など多数。

主なセミナー内容

I 決算早期化を実現している会社の特徴

- ・ 単体決算の特徴
- ・ 連結決算の特徴
- ・ 開示業務の特徴
- ・ 会計監査の特徴
- ・ その他の特徴

II 決算早期化を達成できない原因と解決策

- ・ 決算早期化を阻害するボトルネックとは
- ・ 決算が全体的に遅い会社の原因と解決策
- ・ 単体決算が遅い会社の原因と解決策
- ・ 連結決算が遅い会社の原因と解決策
- ・ 開示業務が遅い会社の原因と解決策
- ・ 会計監査に時間がかかりすぎている会社の原因と解決策

III 決算早期化を実現する「経理・決算の仕組み」の作り方

- ・ 経理部は価値ある情報を出荷する「情報製造業」である
- ・ 決算早期化達成企業の経理部の在り方

- ・ 経理部の在り方と決算早期化の関係
- ・ 経理部の「7つの業務」からみる決算が遅延する根本的な原因

IV 決算早期化を実現するアウトプット事例

- ・ アウトプット資料の見直し、効果
- ・ アウトプット資料の他社事例
- ・ 決算早期化を実現するための財務分析の方法
- ・ 財務分析の事例紹介

V 決算早期化を実現する「決算業務のマクドナルド化」

- ・ マクドナルドは究極の早期化モデル
- ・ 決算早期化達成企業の経理部の人材と人材育成方法
- ・ マクドナルド化後の業務分担

※当日は、筆記用具・電卓を必ずご持参ください。

【決算早期化を達成する「経理・決算の業務改善」方法(9/4)】

セミナー申込書(名古屋会場)

122177

No. _____

お客さまコード

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

2019年 月 日

〒 -

所在地

フリガナ

社名

部 課 名

TEL

FAX

フリガナ

参加者氏名

e-mailアドレス

@

@

※受講票はご記入いただいたメールアドレスへお送り致しますので、メールアドレスをお持ちの方は必ずご記入ください。

振込先金融機関

銀行・郵便(どちらかに○)

※銀行振込の場合、手数料はお客様負担となります。

振込予定日

月

日

HP

※ご記入いただいた個人(法人)情報は、当社商品の案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。
また、登録情報は、厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

セミナー開催予定等は情報満載な税研ホームページでご覧になれます。 <https://www.zeiken.co.jp/seminar/>

税務研究会 中部支局 行

FAX (052) 261-0383