



# 経理ドリル

# イブニングセミナー

東京開催 12/11~2/26

★ 経理初心者でもよくわかる、  
経理の基礎を演習を通してラクラクマスター

★ 会社内でのスケジュール管理方法から  
決算実務まで経理の基礎を丸ごと学習

経理初心者の方にとって、日々どのような業務が行われているのかを十分に把握できず、仕事の内容を理解するまでに多くのハードルが存在しています。そこでこのセミナーでは、初心者の方を対象に、経理部門における業務の流れから、具体的な仕訳などの処理方法、決算整理に至るまでの経理の基礎中の基礎を演習問題を解きながら丸々理解することを目指します。



**日時** 平成30年 平成31年  
12月11日(火)~2月26日(火)  
毎回 18:30~20:00 全8回

**申込方法** 申込書に記入の上FAXしてください。  
ホームページからもお申込みいただけます。

※キャンセルの場合は、開催日の前営業日15時までにご連絡ください(受講料ご返金の際の振込手数料はお客様負担となります)。代理の方のご出席もお受けいたします。当日欠席された場合は、返金は致しかねますのでご了承ください。

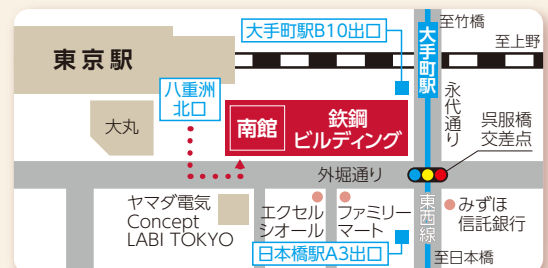
**受講料** ● 一括全セミナー受講の場合  
受講料会員 39,000円 読者 44,000円 一般 49,000円(テキスト、消費税を含む)  
● 分割セミナー別受講を希望される方は、裏面の一覧表をご覧ください。

**会場** 鉄鋼ビルディング・カンファレンスルーム  
東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング(南館4階)

東京駅から5分の会場です

**講師紹介** 税理士 小島 孝子 氏

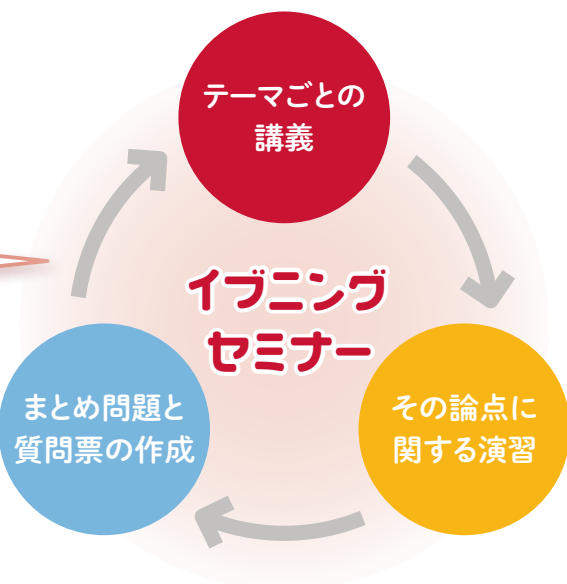
早稲田大学社会科学部卒業後、会計事務所および上場会社の経理部門に勤務。  
平成14年9月よりTAC(株)の税理士講座にて消費税法と所得税法の講師を担当する。  
平成22年7月小島孝子税理士事務所を開設、税理士登録、現在に至る。  
「実務」と「教えるプロ」の両面に基づいたわかりやすい解説に定評がある。  
【著書】「3年後に必ず差が出る20代から知っておきたい経理の教科書」(翔泳社)他



# ★ ★ ★ 学びたいコト

ケーススタディと演習で丸々理解する

# やり残したコト



## イブニングセミナー 講義紹介

### 第1回

12月11日(火)

#### 簿記一巡と月次処理

日々経理部門で行っている経理処理の前提となる企業会計の仕組み、財務諸表の役割、経理部門の年間スケジュール、月次スケジュールを学習簿記と実務との違いを交えて、実務的ポイントを解説。

- ① 簿記一巡と決算までのスケジュール
- ② 会社組織と意思決定
- ③ 会社の業務サイクルと経理の年間スケジュール
- ④ 一般的な月間スケジュール
- ⑤ 勘定科目と表示科目

### 第2回

12月18日(火)

#### 経理における基礎知識

仕訳や財務諸表の内容など、経理を行う上で必要な用語や会計の基礎を学習する。

- ① 仕訳処理の法則
- ② 資産・負債・純資産の意味
- ③ 費用・収益の意味
- ④ 発生主義の考え方
- ⑤ 費用収益の対応と費用配分の原則

### 第5回

1月29日(火)

#### 固定資産や債権の管理と費用化

固定資産の種類と取扱いの違い、費用配分の考え方を理解することで、減価償却の仕組みを単なる仕訳処理の暗記に留まらない知識にする。

- ① 固定資産の分類
- ② 減価償却の考え方
- ② 少額減価償却資産と一括償却資産
- ④ 売掛金の月次管理と債権の評価

### 第6回

2月12日(火)

#### 税金と消費税の取扱い

消費税に関する仕組みの理解と基本的な仕訳処理、棚卸資産、固定資産や有価証券などの特殊なケースの消費税の処理など、日々の経理業務において必要となる消費税の処理について理解する。

- ① 消費税の仕組み
- ② 仕訳処理における消費税の分類
- ③ 会社における各種税金

# 東京駅から5分の会場。



華やかなアフターファイブを丸の内ですごしませんか？



## 第3回

平成31年1月15日(火)

### 月次処理の注意点

簿記(手書き記帳)と会計システムを使った会計処理の相違点、経費精算や当座預金(小切手、手形など)の取扱いなど月次決算までの流れと月次決算における注意点。

- ① 簿記と実務の相違点
- ② 会計システムを使った会計処理
- ③ 小口現金と経費精算
- ④ 当座預金と小切手・手形の取扱い
- ⑤ 月次決算の意味と注意点

## 第4回

1月22日(火)

### 給与や源泉に関する取扱い

給与計算の基本的な考え方と源泉処理などの考え方と具体的な処理方法をマスターする。

- ① 給与の計算と仕訳処理
- ② 給与の源泉所得税
- ③ 社会保険料の計算
- ④ 報酬の源泉処理

## 第7回

2月19日(火)

### 決算の仕組みと理解Ⅰ

決算とは何をするのか? 経理の年間スケジュールを踏まえて、決算の準備として行うこと(在庫管理、固定資産管理、債権管理)を確認し、決算整理(棚卸資産の計上、貸倒引当金の計上、見越し繰延べの会計処理)について理解する。

- ① 決算とは?
- ② 決算整理仕訳の意味
- ③ 決算整理の具体的項目
- ④ 棚卸資産の計上と在庫管理
- ⑤ 減価償却費の計上

## 第8回

2月26日(火)

### 決算の仕組みと理解Ⅱ

- ⑥ 貸倒引当金の計上
- ⑦ 見越し繰り延べの会計処理
- ⑧ 各種税金の計上
- ⑨ 決算書の作成と読み方

# 90分経理ドリル・イブニングセミナー 分割受講一覧

講義時間は18:30~20:00です。

分割区分	日 程		テーマ	
<b>A</b>	第1回	12月11日(火)	簿記一巡と月次処理	121259
<b>B</b>	第2回	12月18日(火)	経理における基礎知識	121260
<b>C</b>	第3回	平成31年 1月15日(火)	月次処理の注意点	121261
<b>D</b>	第4回	1月22日(火)	給与や源泉に関する取扱い	121262
<b>E</b>	第5回	1月29日(火)	固定資産や債権の管理と費用化	121263
<b>F</b>	第6回	2月12日(火)	税金と消費税の取扱い	121264
<b>G</b>	第7回	2月19日(火)	決算の仕組みと理解Ⅰ	121265
<b>H</b>	第8回	2月26日(火)	決算の仕組みと理解Ⅱ	121266

**分割受講金額** 会員 6,000円 読者 7,000円 一般 8,000円 ※受講金額は1講座の金額です。

筆記用具・電卓をお持ちください。

No.901159 12/11~2/26 「90分経理ドリル・イブニングセミナー」 FAX申込書 **HP用**

右記に○をつけて下さい。 **全講座受講** または **分割受講 ( A B C D E F G H )**

お客様コード								
郵便番号	〒		所在地					
フリガナ						TEL		
会社名						FAX		
参加者	部課名							
	氏名	フリガナ			フリガナ			
	e-mail							
支払い方法 (お選びください)	<input type="checkbox"/> 銀行振込(手数料はお客様負担)		申込担当者 部署・氏名					
<input type="checkbox"/> 郵便振替								

受講票は原則として受講者へメールで送信しますが、お申込み担当者への送信をご希望の場合は、ご担当者のメールアドレスをご記入ください ▶

**個人情報保護方針について**：ご記入頂きました個人(法人)情報につきましては、当社商品の案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。又、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

丸の内アカデミー(税務研究会) 行 <https://www.zeiken.co.jp/seminar/> FAX 0120-67-2209