

ケース別に学ぶ 社会保険の手続き

必須の基礎知識を確認！書籍付セミナー

横浜会場

平成31年 **2月14日(木)**

- ★ 年間スケジュールやケース別に手続きをチェック！
- ★ 日常的に生じる疑問をQ & A形式で解説！
- ★ 今年から変わったマイナンバーと社会保険の新書式も解説！

社会保険の実務は、対象範囲が非常に広く、法律改正の頻度も多いうえに、最近ではマイナンバーの記載や書式の変更などもあり、随時最新の情報をチェックしていくことは困難です。また、社会保険と労働保険は、それぞれの保障内容や提出先、手続きも異なりますが、実務的には保険の種類を問わずに「入社したとき」「出産したとき」「退社したとき」という事象ごとに社会保険・労働保険事務が発生しています。

そこで本セミナーでは、社会保険と労働保険の全体像、社員が入社から退社までに遭遇する社会保険・労働保険事務手続きをケース別に紹介し、さらに日常的に受けることが多い質問をQ & A形式で解説します。

この機会にぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。なお、セミナー講師著書「(仮)社会保険・労働保険手続きインデックス(平成30年11月刊行予定)」を資料として配布致します。

講師

社会保険労務士 吉川直子 氏

株式会社シーエー代表取締役 社会保険労務士事務所シーエー代表 社会保険労務士 / (一財)生涯学習開発財団認定コーチ。9年間の社会保険労務士事務所勤務時に、200社以上の企業の人事労務管理に携わり、実務経験を積み独立。あわせて人材育成への関心からコーチングのトレーニングを開始し、独立後はビジネスコーチとしても活動。現在は、中小企業における「魅力ある職場作り」を人事労務と人材育成の両面から労務管理を指導。労務顧問、就業規則、人事評価制度、社員教育制度の構築、社員研修の提供等企業の人材に関するサポートを幅広く行っている。商工会議所等講演・研修実績多数。

【主な著書】「人ひとり雇うときに読む本(中経出版)」「中小会社の人事・労務・人材活用図解マニュアル(大泉書店)」「顧問先の疑問に答える税理士が知っておきたい人事労務の基礎知識(清文社)」「社会保険労働保険はじめての届出&簡単手続き(技術評論社)」「働く女性のためのパート労働法早わかり(中経出版・監修)」他多数。

時間

10:00 ~ 16:30 (受付開始 9:30)

場所

神奈川産業振興センター 13F
横浜市中区尾上町 5-80

受講料

1名様につき (テキスト、お弁当、税含む)

- **会員** (税務研究会「A又はB」会員)・・・**25,000円**
- **読者** (税務通信、経営財務等購読)・・・**29,000円**
- **一般** (会員又は読者に該当しない)・・・**39,000円**

※ 当セミナーは、会員特典「無料クーポン券」対象講座です。

ご利用の場合は、クーポン券にてお申込み下さい。

※ 受講料は、開催日前日までにお支払い下さい。

※ キャンセルの場合は、開催日の前営業日の15時までにご連絡下さい (受講料ご返金の際の振込手数料はお客様負担となります)。

代理の方のご出席もお受けいたします。

当日欠席された場合は、返金いたしかねますのでご了承下さい。

申込方法

ホームページからお申込み頂くか、裏面「申込書」に必要事項をご記入の上 FAX にてお申込み下さい。お申込み受付後、受講票(請求書付き)をお送りいたします。

1. 社会保険担当者の心構え

- ・担当者が押さえておきたい法律
- ・昨今の法改正と助成金について（働き方改革法案の成立、同一労働同一賃金と判例、無期転換ルールと特別措置法等）
- ・年間スケジュールと従業員のケース別手続き例

2. 社会保険・労働保険のしくみ

- ・健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険の概要
 - ・マイナンバー、電子申請
- 【Q&A】兼務役員の社会保険や労働保険で注意すべき点は？

3. 保険料に関する手続き

- ・社会保険料のしくみと報酬になるもの
 - ・社会保険の定時決定・随時改定
 - ・労働保険料の申告納付のしくみと賃金になるもの
- 【Q&A】2か所の事業所から給与を支給されている従業員の社会保険料の取扱いは？

4. 入社した時の手続き

- ・社会保険・労働保険の加入対象者
 - ・社会保険・雇用保険の資格取得手続き 他
- 【Q&A】試用期間中の社員は社会保険に加入させなくてもよいか？

5. 変更があった時の手続き

- ・住所・氏名変更、健康保険証、年金手帳の紛失
- ・転勤をしたとき 他

6. ケガや病気の際の手続き (仕事外・通勤途上以外)

- ・全額自己負担した医療費の払い戻しを受けるとき
 - ・医療費が高額になったとき
- 【Q&A】病気で休業している社員の保険の手続きは？

7. ケガや病気になった際の手続き (仕事上・通勤途上)

- ・労災保険のしくみ
 - ・他人（第三者）の行為でケガや病気になったとき
- 【Q&A】労災保険と健康保険どちらが得？
- 【Q&A】会社に届けている通勤経路以外で、ケガをした場合は？

8. 出産・育児・介護休業の手続き

- ・出産と育児休業の流れ
- ・子育てのため、従業員の給料が下がったとき

9. 退職した時の手続き

- ・退職するときの手続き
 - ・社会保険、雇用保険の資格喪失手続き
- 【Q&A】退職したあとに加入する医療保険の種類は？

10. 高齢になった時の手続き

- ・高齢雇用継続給付の手続き、老齢年金の受給手続き 他
- 【Q&A】60歳以上の従業員を引き続き雇用するときの注意点は？

申込先 FAX.045-263-2825

HP

「ケース別に学ぶ 社会保険の手続き」(2/14) セミナー申込書

No.121281

顧客コードNo.									受講料区分	<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 読者	<input type="checkbox"/> 一般	申込日:平成 年 月 日
会社名													
所在地	〒_____												
TEL	() _____						FAX	() _____					
受講者	部 課 名	役 職 名			税理士登録番号			氏 名					
					No.			フリガナ					
※ E-mail													

※個人情報の取扱いについて…ご記入頂いた個人情報は、商品の発送、サービスの提供に使用させていただくほか、当社がおすすめする他の商品・サービスのご案内にも 使用させていただく場合がございます。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。なお、E-mail については、当セミナー会場変更等のご連絡にも使用しますので、必ずご記入してください。ご記入の際は、アルファベットや記号は、判別しづらい場合がありますので正確にご記入いただきますようお願いいたします