

# 総務・経理・営業部門のための 法律基礎知識

～日常業務に必要な法律知識を、具体的事例を交えながら解説～

会社に必要な法律の基礎講座

横浜会場

平成30年 **1月18日(木)**

- ★ 日常業務を行ううえで最低限知っておくべき基礎知識とは？
- ★ 契約書を作成する際に留意すべき事項とは？
- ★ 取引先とのトラブルを未然に防ぐ工夫とは？

総務・経理・営業部門が担当する日常業務には、文書の取扱いや各種契約書の作成、債権管理業務など種々の業務がありますが、そのほとんどが法律と密接に関っているため、各担当者は、正確な法律知識に基づいて、それらの日常業務を行うことが必要です。

正しい知識を持たないまま、担当者が不適切な処理をした場合、思わぬ損失やトラブルにつながる可能性があります。そうした事態を未然に防ぐには、正確な法律知識を身につける必要があります。

そこで、本セミナーでは、総務・経理・営業部門などにおいて業務を担当する方々を対象に、日常業務を遂行するうえで、知っておくべき法律知識について、具体的事例を交えながら解説し、理解を深めていただきます。

## 講師

森・濱田松本法律事務所  
弁護士 **田中浩之** 氏

2004年慶應義塾大学法学部法律学科卒業。  
2006年慶應義塾大学大学院法務研究科卒業。  
2007年弁護士登録(第二東京弁護士会)。  
2013年ニューヨーク大学ロースクール卒業。  
2013年～2014年海外法律事務所に勤務。  
2014年ニューヨーク州弁護士登録。

主要取扱分野は、知的財産法、IT関連法及び訴訟等の紛争解決。英文契約、国際紛争等の国際案件も多数手がける。

【主な書籍】『ビジネス法体系 知的財産法』(レクシスネクシス、2017)、『新・注解特許法』(青林書院、共著、2011)、『情報・コンテンツの公正利用の実務』(青林書院、共著、2016)、『営業秘密の侵害』(ジュリスト増刊『実務に効く 企業犯罪とコンプライアンス判例精選』所収、有斐閣、2016)等。

## 時間

10:00～16:30 (受付開始 9:30)

## 場所

神奈川産業振興センター 13F  
横浜市中区尾上町 5-80

## 受講料

1名様につき (テキスト、お弁当、税含む)

- **会員** (税務研究会「A又はB」会員)・・・**25,000円**
- **読者** (税務通信、経営財務等購読)・・・**29,000円**
- **一般** (会員又は読者に該当しない)・・・**39,000円**

※1. 当セミナーは、会員特典「無料クーポン券」対象講座です。  
ご利用の場合は、クーポン券にてお申込み下さい。

※2. 受講料は、開催日前日までにお支払い下さい。

※3. キャンセルにつきましては、開催日の前営業日の15時までにご連絡下さい(振込手数料を引いた金額をご返金します)。

## 申込方法

このチラシの裏面「申込書」に必要事項をご記入頂き FAX にてお申込み下さい。  
後日、受講票付き請求書をお送りします。

## 1. 法律の基礎知識

1. 法律関係とは
2. 法律・契約の重要性
3. ビジネスでよく使われる法律
4. ビジネス上の法的トラブルとその対応のポイント

## 2. 文書に関する基礎知識

1. 原本・謄本・抄本・正本・副本の意味
2. 領収書、請求書、委任状等の作成
3. 内容証明郵便の法的意味

## 3. 印紙に関する基礎知識

1. 印紙を貼る文書とは
2. 印紙を貼らなかった場合

## 4. 印鑑に関する基礎知識

1. 署名・記名の意味
2. 印鑑の法的意味
3. 実印と認印の違い
4. 契印・訂正印・捨印・割印・消印とは
5. 会社印の種類と効力

## 5. 契約に関する基礎知識

1. 契約成立に必要な要件
2. 契約の相手方
3. 契約書作成の基礎知識
4. 契約書に定めておくべき条項
5. 契約の解除・損害賠償
6. 公正証書の意味と活用
7. 各種契約別の留意点
8. 契約締結時に注意しておくべき法律
9. オンラインでの契約

## 6. 手形・小切手に関する基礎知識

1. 手形・小切手の特徴
2. 手形・小切手を利用する場合の留意点

## 7. 債権の管理と回収

1. 債権の管理と回収の契機
2. 債権の回収の具体的手段
3. 消滅時効
4. 担保（抵当権、保証）
5. 相手方が倒産した場合

# 申込先 FAX.045-263-2825

HP

「総務・経理・営業部門のための 法律基礎知識」(1/18) セミナー申込書

No.120127

顧客コードNo.								受講料区分	<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 読者	<input type="checkbox"/> 一般	申込日:平成 年 月 日	
会社名													
所在地	〒 _____												
TEL	( ) _____						FAX	( ) _____					
受講者①	部 課 名	役 職 名				税理士登録番号	氏 名						
						No.	フリガナ						
※ E-mail													
受講者②	部 課 名	役 職 名				税理士登録番号	氏 名						
						No.	フリガナ						
※ E-mail													

※個人情報の取扱いについて…ご記入頂いた個人情報は、商品の発送、サービスの提供に使用させていただくほか、当社がおすすめする他の商品・サービスのご案内にも使用させていただく場合がございます。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。  
なお、E-mail については、当セミナー会場変更等のご連絡にも使用する場合がございますので、必ずご記入してください。ご記入の際は、アルファベットや記号は、判別しづらい場合がありますので正確にご記入いただきますようお願いいたします。